

# “Annie M.G. Schmidt”

hoofdvesting: Martina Kramersstraat 2, 3207 WB Spijkenisse

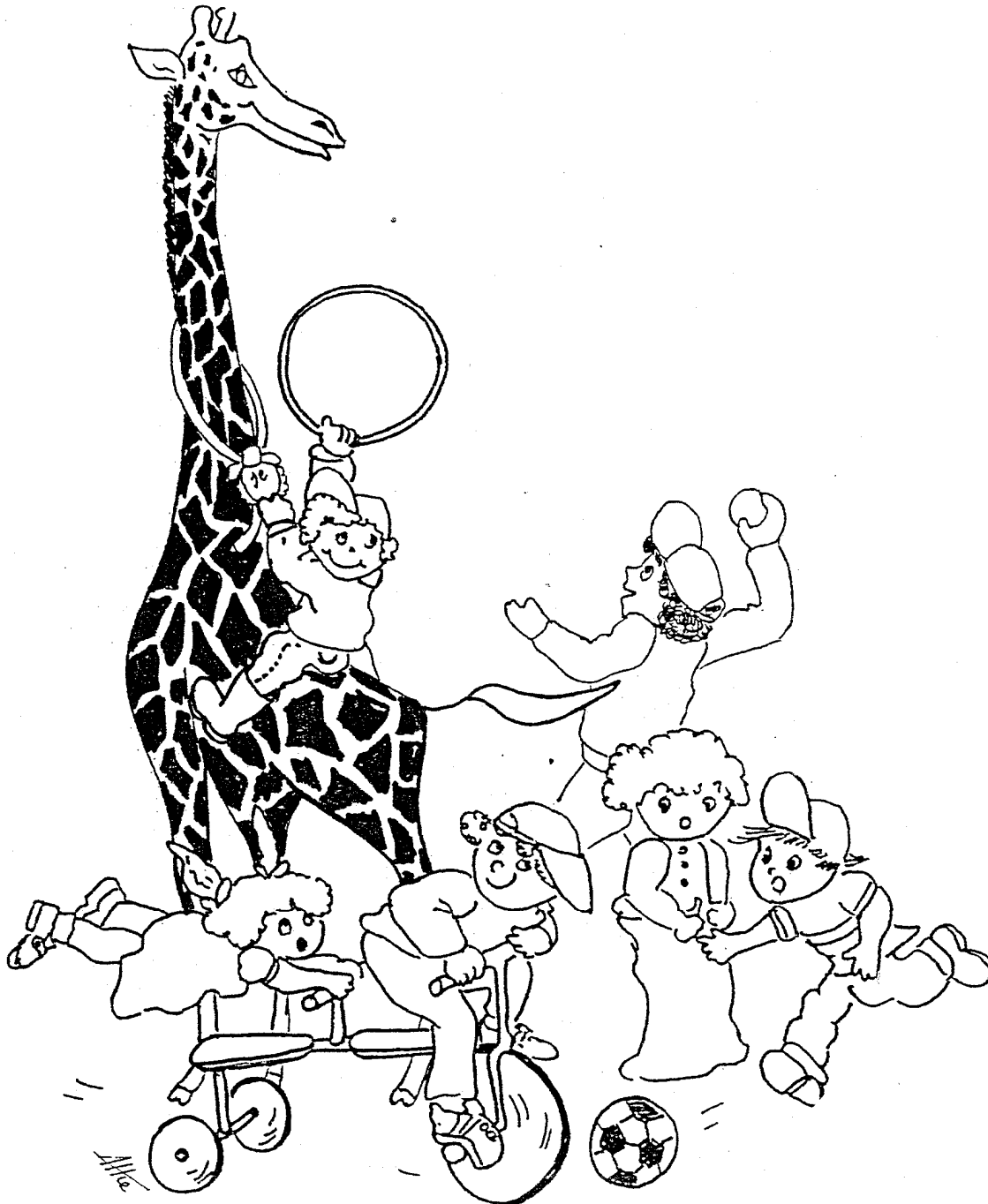
tel. 0181- 63 04 33, fax. 0181- 6467 66

e-mail: info@amgschmidt.nl

website [www.amgschmidt.nl](http://www.amgschmidt.nl)

dependance: Lange Groeneweg 110, 3207 JE Spijkenisse

tel. 0181-63 71 23



9  
0  
5  
0  
0  
-  
9  
-  
9  
9

2011-2012

# INHOUDSOPGAVE

<b>Een woord vooraf</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1 De school</b>	<b>4</b>
1.1. Naam en richting	4
1.2. Directie	4
1.3. Situering van de school	5
1.4. Schoolgrootte	5
<b>Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
2.1. Missie, uitgangspunten of prioriteiten	6
2.2. Opbrengsten van het onderwijs	6
2.3. Het klimaat van de school	7
<b>Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
3.1. De organisatie van de school	8
3.2. De samenstelling van het team	9
3.3. De activiteiten voor de kinderen	10
3.4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	16
<b>Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen</b>	<b>17</b>
4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	17
4.2. Het volgen van de kinderen in de school	17
4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
4.4. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	21
4.5. Vertrek naar een andere basisschool	21
4.6. Overname van leerlingen van andere basisscholen	22
4.7. Regels voor toelating, schorsing, verwijdering, schoolverzuim	22
4.8. Naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor kinderen	22
<b>Hoofdstuk 5 Algemene informatie</b>	<b>23</b>
<b>Hoofdstuk 6 De leraren</b>	<b>28</b>
<b>Hoofdstuk 7 De ouders</b>	<b>29</b>
<b>Hoofdstuk 8 De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>33</b>
8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	33
8.2. Zorg voor de relatie school en omgeving	33
8.3. Computers in de school	33
<b>Hoofdstuk 9 Over lestijden en vakanties</b>	<b>35</b>
<b>Hoofdstuk 10 Contactpersonen binnen de school</b>	<b>37</b>
<b>Hoofdstuk 11 Externe namen en adressen</b>	<b>38</b>

## Een woord vooraf

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze gids kunt u lezen waar de openbare basisschool "Annie M.G. Schmidt" voor staat en waar u, als ouder, ons op kunt aanspreken. Om u in staat te stellen zich een goed oordeel over onze school te vormen, geven wij u in deze gids informatie over onder andere:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school mogen verwachten
- de resultaten van ons onderwijs

### Stichting Pro-kind

Alle openbare basisscholen zijn sinds 1 januari 2007 onderdeel van de stichting Pro-kind. Deze stichting zal het openbaar onderwijs binnen de gemeente verder ontwikkelen. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.Prokind-scholengroep.nl](http://www.Prokind-scholengroep.nl)

Wij zijn een openbare school. Dat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Onze prioriteit is dat alle kinderen met plezier naar school gaan. We hebben een enthousiast team en proberen op allerlei manieren kinderen positief te benaderen.

Dat doen we met nieuwe methoden, maar ook door goed te kijken naar de belangstellingswereld van het kind. Op onze school staan kinderen centraal, maar ook voor ouders hebben we een luisterend oor.



Onze school is in de loop der jaren steeds mooier geworden, met onder andere een prachtig speelplein, interactieve schoolborden en nieuwe materialen.

Afgelopen jaar zijn we gestart met een nieuwe geschiedenismethode hebben we ons rekenonderwijs kritisch bekeken en een aantal verbeterpunten in kaart gebracht. Kortom, met veel enthousiasme gaan we vooruit.

### Schoolkalender

Meer specifieke informatie en een overzicht van vakanties, activiteiten en studiedagen wordt elk jaar aan het begin van het schooljaar verstrekt in de vorm van de schoolkalender.

### Verzoek aan de ouders om te reageren

Wij proberen deze schoolgids zo actueel en volledig mogelijk te maken. Mocht u na lezing van de schoolgids nog zaken hebben gemist, meldt ons dat dan. Ook uw mening over deze schoolgids vinden wij belangrijk. Heeft u suggesties of wensen betreffende de volgende schoolgids, neemt u dan contact op met de directeur.

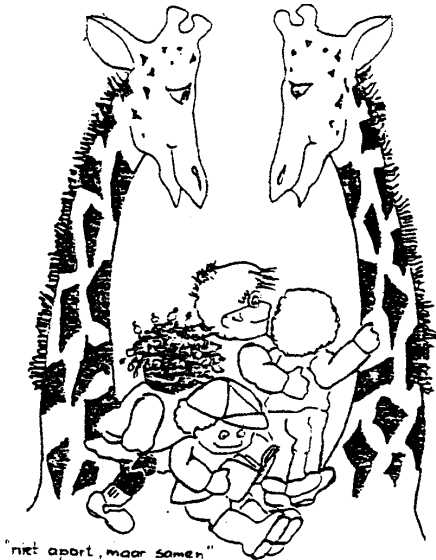
Met vriendelijke groeten,

Ineke Kuijs,  
directeur

# Hoofdstuk 1 De school

## 1.1 Naam en richting,

De openbare basisschool "Annie M.G. Schmidt" is genoemd naar één van de beroemdste schrijfsters van kinderboeken. Op 2 april 1993 heeft mevr. Schmidt de hoofdvestiging aan de Martina Kramersstraat 2 officieel geopend.



De "Annie M.G. Schmidt" is een openbare school.

Vaak wordt gedacht dat de openbare school een 'neutrale' school is. Dat is echter niet zo. De openbare school heeft een heel specifiek gezicht:

De doelstelling van een openbare school is kinderen met allerlei verschillende achtergronden met elkaar in contact te brengen en elkaar te leren respecteren. Het kan daarbij gaan om verschil in achtergrond voor wat betreft geloof, maar ook voor wat betreft cultuur en/of ras. De openbare school is op die manier een goede afspiegeling van de maatschappij, waarin de kinderen in hun "vrije" tijd spelen, opgroeien en dus leven.

## 1.2 Directie:

Het management team van onze school bestaat uit:

Mevr. Ineke Kuijs	directeur
Mevr. Corina Kraak	intern begeleider
Mevr. Marianne Bruin	onderbouwcoördinator (groep 1, en 2)
Mevr. Ingeborg Knoops	middenbouwcoördinator (groep 3, 4 en 5)
Mevr. Yolanda Bol	bovenbouwcoördinator (groep 6, 7 en 8).

Een bouwcoördinator regelt de groepsoverschrijdende zaken voor zijn of haar bouw en leidt de bouwvergaderingen.

U kunt altijd een afspraak maken om zaken te bespreken. Voor zeer dringende zaken kunt u na 12.00 uur of na 15.00 uur meestal meteen terecht.



### Bereikbaarheid

Mevr. I. Kuijs is bereikbaar op het hoofdgebouw, telefoonnummer 0181-630433. Haar privé-telefoonnummer is 0181-417849 **(alleen voor dringende zaken)**.

Mevrouw Kraak is bereikbaar op het hoofdgebouw op maandag, dinsdag en vrijdag.

Mevrouw Bruin is bereikbaar op het hoofdgebouw, alle dagen van de week behalve dinsdag.

Mevr. Knoops is bereikbaar op het hoofdgebouw op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Mevr. Bol is bereikbaar op de dependance op maandag, donderdag en vrijdag.

### **1.3 Situering van de school:**

Onze school ligt in "Maaswijk". Wij hebben 2 locaties:

- Hoofdvestiging: Martina Kramersstraat 2
- Dependance: Lange Groeneweg 110

Op dit moment zijn de groepen 1 t/m 5 gevestigd op de hoofdvestiging en de groepen 6, 7 en 8 op de dependance. De lokalenverdeling zal in de komende jaren waarschijnlijk zo blijven.

### **1.4 Schoolgrootte**

Op 1 okt. 2010 (officiële teldatum) waren er 295 leerlingen ingeschreven op onze school.

Ons team bestond op die datum uit:

- 1 fulltime leerkrachten
- 19 parttime leerkrachten
- 3 schoolgastvrouwen en 2 gastheren
- een administratief medewerkster
- een schoolmaatschappelijk werker, Mevr. Leeman; bereikbaar via Careyn, tel.nr. 088-1239988
- een fysiotherapeute houdt wekelijks zitting in onze school
- een logopediste houdt wekelijks zitting in onze school



## Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat



### 2.1 Missie, uitgangspunten of prioriteiten

#### *Plezier in leren*

Kinderen van Prokind scholen gaan met plezier naar school, zij lachen veel, spelen en leren met elkaar zonder te pesten in een veilige omgeving. Zij hebben een goede band met hun meester of juf die het gevoel geeft hen eerlijk te behandelen wat mede de basis vormt voor hun goede resultaten.

Leerkrachten van Prokind scholen zetten zich met plezier in voor de ontwikkeling van de kinderen, de school en zichzelf. Zij maken hun persoonlijke ontwikkeling zichtbaar voor de school. Zij hebben hoge verwachtingen van kinderen, ouders, collega's en zichzelf.

De ontwikkeling en de leervorderingen van de kinderen worden nauwlettend gevolgd en geadmistreerd. Leerkrachten en kinderen werken en leren in een veilige, schone, gezonde omgeving.

De ouders hebben vertrouwen in onze scholen en zijn van mening dat hun kind in goede handen is. Zij voelen zich serieus genomen, beschikken tijdig over alle relevante informatie en hebben een keuze uit verschillende onderwijsconcepten.

#### **Uitgangspunten**

Wij streven ernaar, samen met de ouders, het maximaal bereikbare voor elk kind in de 8 basisschooljaren te volbrengen. Wij bieden de kinderen daartoe de leerstof en omgeving aan die hen zal stimuleren en waarin zij tot optimale ontwikkeling kunnen komen. Het proces van ontwikkeling en leren houden wij nauwlettend in de gaten. De kinderen worden regelmatig geobserveerd en getest. Naar aanleiding van de resultaten en bevindingen wordt het programma, indien nodig, voor het kind bijgesteld. Wij werken in het team nauw samen met de ouders, met elkaar en met de intern begeleider en indien nodig met de medewerker van de C.E.D. (centrale educatieve dienst.)

Wij willen de kinderen leren in hun basisschoolperiode een plaats te veroveren in de samenleving, die bij hun persoonlijkheid en mogelijkheden past. Op deze plaats moeten zij zich weten te handhaven, weten hoe zij zich moeten gedragen en met anderen moeten omgaan.

#### **Prioriteiten:**

- Wij vinden het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van de samenleving van zeer groot belang. Dat mag echter niet ten koste gaan van lezen, taal en rekenen
- De leerprestaties worden in onze school veelvuldig en systematisch geëvalueerd
- Wij vinden de sociale ontwikkeling van kinderen erg belangrijk en wij besteden daarom ook veel aandacht aan de manieren van omgaan met elkaar en het oplossen van problemen. Wij zijn in augustus 2004 gestart met een methode sociale vorming. Verderop wordt dit nader uitgelegd.

### 2.2. Opbrengsten van het onderwijs

Eén van de manieren om de kwaliteit van een school te beoordelen, is het bekijken van de opbrengsten van het onderwijs. Er kan dan bijvoorbeeld gekeken worden naar de uitstroomgegevens van de leerlingen van groep 8.

Standardscores basisonderwijs 2009	gemiddelde standdaardscore 532,3
Standardscores basisonderwijs 2010	gemiddelde standdaardscore 534,9
Standardscores basisonderwijs 2011	gemiddelde standdaardscore 532

In het schooljaar 2010-2011 verlieten 28 leerlingen uit groep 8 onze school. Deze leerlingen werden ingeschreven op de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- 21,5% van de leerlingen (6 leerlingen) werd ingeschreven op een school voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs in de richtingen Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte Leerweg en Gemengde Leerweg.
- 78,5% van de leerlingen (22 leerlingen) werd ingeschreven op een school voor VMBO Theoretische Leerweg, HAVO of VWO.

### 2.3. Het klimaat van de school

Uit ervaring weten wij dat de sfeer op school heel belangrijk is om een kind de mogelijkheid te geven op te groeien tot een volwaardig mens. Gelukkig delen de meeste ouders deze mening met ons. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Om dit te bereiken hebben wij in onze school de volgende zaken ontwikkeld:

De jongste kinderen worden door de ouders in de school gebracht. Oudere kinderen komen meestal zelfstandig naar school. 10 minuten voor aanvang staan de deuren open, zodat de kinderen niet op het plein hoeven te blijven wachten tot de lessen beginnen. De leerkrachten wachten in de lokalen op de kinderen. Wij hebben voor deze situatie gekozen omdat het de kinderen meer veiligheid biedt als ze binnen zijn, in het lokaal, samen met de leerkracht. Toch verzoeken wij u als ouder om uw kind **kort** binnen te brengen, omdat kinderen –zeker in die leeftijdscategorie- baat hebben bij wat meer ruimte en overzicht als ze de klas binnenkomen. Wij vertrouwen op uw begrip hiervoor.

Aan het eind van de ochtend / middag worden de groepen 1, 2 en 3 door de leerkrachten in de rij naar buiten gebracht.

- De leerkrachten worden door de leerlingen aangesproken met juffrouw of meester en de voornaam van de leerkracht.
- In de eerste weken van elk schooljaar worden er in de groepen 5 t/m 8 klassenafspraken gemaakt. Deze afspraken worden gemaakt door de leerlingen en de leerkracht en zijn afhankelijk van de klassensituatie. In elke groep kunnen de regels dus anders zijn. De afspraken worden op een "anti-ruzie-poster" gezet. Alle kinderen zetten hun handtekening op de poster.
- Kinderen leren vanaf groep 1 dat problemen opgelost moeten worden door met elkaar erover te praten. Als de kinderen er onderling niet uitkomen wordt er een leerkracht bijgehaald. Bij zeer hardnekkige problemen worden de ouders ook ingeschakeld.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hun mening te uiten, er met elkaar over te praten en op die manier eventueel hun mening te vormen of hervormen. Middels kringgesprekken, voorlezen, zaakvakken, spreekbeurten, werkstukken, projecten, wordt hier aandacht aan besteed.

Discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme horen op onze school niet thuis. Onze school kan en zal in gevallen waar dergelijke houdingen een rol spelen contact onderhouden met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, die in samenwerking met de school en/of de ouders zullen bezien hoe op zorgvuldige wijze hiermee om kan worden gegaan. Zij zoeken met u en met ons naar de meest gewenste en effectieve aanpak van een probleem op dit vlak. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar via telefoonnummer 0900-1113111.

## Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

#### Schoolorganisatie

De school is verdeeld in een onderbouw (*groepen 1 en 2*), een middenbouw (*groepen 3, 4 en 5*) en een bovenbouw (*groepen 6, 7 en 8*).

#### Groepering:

In de onderbouw hebben we gekozen voor combinatiegroepen 1/2. In deze groepen is op deze wijze een goede opvang voor nieuwe kleuters mogelijk. De kinderen die er al zijn kunnen de kleintjes helpen zodat ze al heel snel alles in de groep weten (waar zijn de kwastjes, wat doe je als je naar de wc moet etc) In het begin van het schooljaar zijn deze groepen klein. De nieuwe instroom wordt steeds over de groepen verdeeld. We starten in augustus met 3 gecombineerde groepen: 1-2a, 1-2b en 1-2c.

Vanaf groep 3 hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem en zijn de groepen homogeen van samenstelling. We proberen combinaties te vermijden, maar dat is niet altijd mogelijk. In alle groepen zitten de kinderen in kleine groepjes bij elkaar, zodat samenwerken mogelijk is. Het samen problemen oplossen, elkaar helpen, elkaar uitleg geven, naar elkaar luisteren, zijn erg belangrijk.

#### Groepsgrootte

We streven naar kleutergroepen niet groter dan 25 leerlingen en hopen dat aantal lager te kunnen krijgen in de komende jaren. Hoewel de groepen 5 t/m 8 groter mogen zijn, streven wij ook hier naar groepen van 30 of minder.

#### Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Om de zorg voor de leerling te garanderen, hanteren wij een leerlingvolgsysteem.

Dat wil zeggen, dat kinderen regelmatig nader geobserveerd en getest worden.

De gegevens worden genoteerd, besproken en indien nodig wordt er actie ondernomen.

Er is dus sprake van een systematische aanpak en een zorg van en door het gehele team.

- In het leerlingvolgsysteem komen dus alle leerlingen voor.
- Hierin staat op welk niveau elk kind is en hoe de ontwikkeling verloopt.
- Het verloop wordt vastgelegd aan de hand van objectieve toetsen die de ontwikkeling van leeftijdsgenoten aangeeft. ( o.a. Cito-toetsen)
- Als de ontwikkeling anders verloopt of opvallend is, wordt door de leerkracht en de intern begeleider bekeken waarin het verloop verschilt en wat daaraan gedaan kan / moet worden.
- Indien een leerling een snelle ontwikkeling heeft, wordt er aandacht, hulp en ruimte geven om aan deze ontwikkeling tegemoet te komen.
- De intern begeleider heeft ook regelmatig overleg met een begeleider van de C.E.D. Deze kan extra observeren of testen en adviezen geven.
- De ouders worden op de hoogte gebracht van de extra hulp die het kind gedurende enige tijd zal krijgen.
- Met behulp van extra materialen, individuele hulp en een eigen programma wordt het probleem aangepakt.

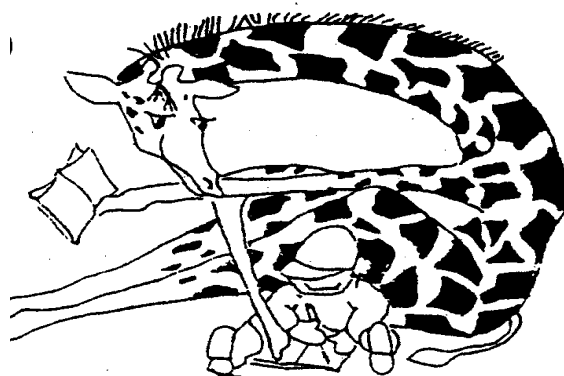
Na enige weken wordt de stand van zaken opnieuw bekeken en wordt aan de hand van de nieuwe testgegevens vastgesteld of het kind weer met de groep kan meewerken of dat er opnieuw voor enige weken op dezelfde wijze doorgewerkt zal worden.

- Een enkele keer is meer hulp nodig en wordt de ambulante begeleiding ingeroepen. Dan komt een leerkracht van het speciaal onderwijs bij ons op school om een leerling en/of de leerkracht individuele begeleiding te geven.

### 3.2 De samenstelling van het team:

#### Wie werken er in de school?

- Directeur: hij/zij is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- Groepsleerkrachten: primair belast met de zorg voor een groep leerlingen, lesgeven aan een groep leerlingen.
- Bouwcoördinator: zoals eerder is aangegeven hebben wij een onder-, midden- en bovenbouw. De bouwcoördinator regelt de groepsoverstijgende zaken voor zijn/haar bouw en leidt de bouwvergaderingen.
- Intern begeleider: deze coördineert de werkzaamheden die beschreven zijn onder het kopje “zorg voor leerlingen met specifieke behoeften”.
- Conciërge/schoolgastvrouw: belast met huishoudelijke taken, het uitvoeren van reparaties, enz.
- Vakleerkracht: de groepen 3 t/m 8 krijgen 1x per week gymles van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding of van hun eigen leerkracht.
- Activiteitencoördinator computers (ICT-coördinator): een van de leerkrachten beheert de computers en ondersteunt en begeleidt de leerkrachten in het gebruik van computers in de groep.
- Aandachtsfunctionaris MIS: aanspreekpunt voor leerkrachten wanneer er een vermoeden is van mishandeling, incest of suïcide.
- Contactpersoon klachtenregeling: aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten, wanneer zij formeel een klacht willen indienen.
- Schoolmaatschappelijk werker: aanspreekpunt voor ouders over persoonlijke problemen met betrekking tot het onderwijs van uw kind.



### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

#### Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw werken wij vanuit het principe van de basisontwikkeling. Doelen van basisontwikkeling bevinden zich op de volgende terreinen:

##### A. Basiskenmerken:

Voorwaarden om te komen tot een goede ontwikkeling zijn

- emotioneel vrij zijn
- zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld
- nieuwsgierig, onderzoekend zijn.

##### B. Brede ontwikkeling

Deze ervaringen zouden kinderen op moeten doen

- actief zijn
- communiceren
- uiten en vormgeven
- samen spelen en samen werken
- voorstellingen vormen, creativiteit
- verkennen van de wereld
- reflecteren op eigen gedrag
- redeneren en probleem oplossen
- zelfsturing
- zelfstandigheid



Vanuit dit principe denken wij dat kinderen zich alleen voldoende kunnen ontwikkelen wanneer zij zelfvertrouwen hebben, zich durven uiten en zich betrokken voelen. Daarom werken wij aan de hand van thema's. Tijdens zo'n thema komen allerlei ontwikkelingsgebieden aan de orde zoals: spelactiviteiten, constructieve activiteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken- en wiskundeactiviteiten, gesprekken en uitstapjes (indien mogelijk).

**Spelactiviteiten:** via het rollenspel in themahoeken wordt een 'echte' situatie geïmiteerd. Door intensieve spelbegeleiding van de leerkracht wordt het rollenspel steeds verder ontwikkeld, hierbij wordt natuurlijk rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Basisontwikkeling gaat ervan uit dat kinderen zich door middel van spel breed ontwikkelen.

**Constructieve activiteiten:** activiteiten dit tot doel hebben het ontwikkelen van inzicht, begrip, motoriek en creativiteit. Dit kan door middel van bouwactiviteiten, werken met verschillende materialen zoals: klei, zand, water, papier, en dergelijke.

**Lees- en schrijfactiviteiten:** hieronder verstaan wij activiteiten die tot doel hebben om de kinderen in aanraking te laten komen met de geschreven taal. Dit kan door middel van stempelen, voorbereidende schrijfpatronen, (prenten) boeken, en dergelijke. Wij besteden veel aandacht aan voorlezen en leesbeleving.

**Lezen: ontluikende geletterdheid:** Er zijn 3 belangrijke invloeden bij de ontwikkeling van jonge kinderen.

- Het aanwezig zijn van schrijf en leesmateriaal.
- De manier waarop de volwassenen omgaan met lezen en schrijven.
- De omgang van volwassenen met kinderen.

De leerkrachten in de onderbouw observeren kinderen heel goed en kijken op welke manier zij de beginnende geletterdheid kunnen stimuleren via spel.

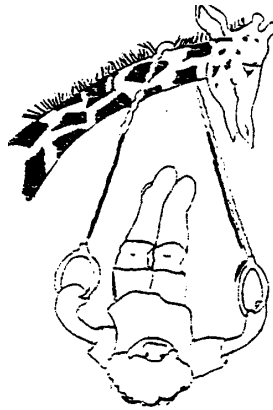
**Planbord:** Kleuters kunnen zelf kiezen door middel van een planbord wat ze zouden willen doen. Bouwen, computer, plakken etc... Zij hangen hun naam bij een bepaalde activiteit. Als ze na een tijdje iets anders willen doen mag dat (vooral natuurlijk bij de jongste kleuters), dan hangen ze hun naambordje bij een andere activiteit. Natuurlijk houdt de leerkracht wel in de gaten dat kinderen niet steeds hetzelfde kiezen. Soms zijn werkjes (vooral voor oudste kleuters) ook verplicht.

**Reken- wiskundeactiviteiten:** hieronder verstaan wij activiteiten die tot doel hebben om de kinderen in aanraking te laten komen met hoeveelheden, tellen, cijfersymbolen en diverse rekenbegrippen. Dit kan door middel van diverse speelleermaterialen en kringactiviteiten.

**Gesprekken:** In de basisontwikkeling wordt veel waarde gehecht aan de eigen inbreng van kinderen. Door middel van kringgesprekken wordt de leerkracht zich bewust van wat er bij de kinderen leeft en kan hier op ingesprongen worden. Hierbij wordt de oorspronkelijke planning wel in de gaten gehouden.

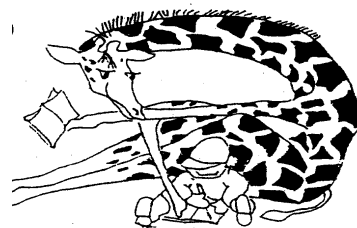
- **Muzikale vorming:** het aanleren van liedjes, het gebruik van instrumenten, het luisteren naar muziek.

- **Bewegingsonderwijs:**  
De kleuters gaan 2x per dag buitenspelen als het weer het toe laat, anders gaan ze 2x per dag in de speelzaal spelen. Hier zijn allerlei klim- en klautermaterialen, die in circuits kunnen worden gezet. Er kan ook met ballen gespeeld worden en er kunnen spelletjes worden gedaan.



### **Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

- **Lezen**  
Bij lezen onderscheiden we:  
Aanvankelijk lezen (het leren lezen)  
Voortgezet technisch lezen  
Begrijpend lezen  
Boekenbeurten/ krantenbeurt.



#### **Aanvankelijk lezen.**

Zoals bij de onderbouw al is aangegeven, maken al veel kinderen in de kleuterperiode kennis met het lezen.

In groep 3 wordt het lezen aangeboden in de vorm van basiswoorden. In elk aangeboden woord staat één letter of klank centraal. De basiswoorden worden klassikaal aangeboden door middel van een verhaal, spel verteldoos, etc. Daarna wordt de schrijfwijze besproken en worden er op een groot vel zinnen gemaakt met dit basiswoord.

Na deze klassikale instructie gaan de kinderen het basiswoord verwerken. Ze kunnen zelf een verhaal met het woord maken (op de pc, magnetische letterdoos, stempels, pen en papier, etc.) of bijvoorbeeld een woordveld rondom dit woord maken. Na het individueel verwerken (waarbij de leerkracht ondersteunt) wordt er de zogenaamde presentatiekring

gehouden. De kinderen kunnen dan hun eigen werk voorlezen of voor laten lezen (bijvoorbeeld door een klasgenoot). Voor de kerstvakantie komen zo alle letters en klanken aan bod. Vanaf januari staat de leesbeleving centraal (plezier in lezen) en verschuift de aandacht van klanken en letters naar het op de juiste manier spellen/schrijven van woorden. In het schooljaar 2008/2009 zijn we gestart met de nieuwste methode "veilig leren lezen". Leerkrachten en kinderen zijn erg enthousiast!

Planbord: Ook in groep 3 werken we met een planbord.

Elke dag is er naast verplichte werkjes de mogelijkheid om zelf activiteiten te kiezen.

Er zijn veel mogelijkheden zoals computer, rekenspellen, luisterhoek, crea etc..

### **Voortgezet technisch lezen.**

In 2007 zijn we in groep 4 en 5 gestart met een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen, Estafette. Dit is een methode die niet gebonden is aan jaargroepen maar zij gaat uit van leesniveaus. Estafette is ontwikkeld voor AVI 2 tot en met 9.

Kenmerken van een goede leesvaardigheid zijn accuratesse (correct lezen) en vlotheid (vlot lezen). Beide zijn belangrijk voor begrijpend lezen. De differentiatie binnen de methode Estafette heeft daarom het volgende uitgangspunt: zwakke lezers krijgen veel instructie op hun eigen niveau en veel meer leertijd. Goede lezers krijgen ook instructie en zelfstandige opdrachten.

Tot nu toe zijn de resultaten uitstekend. Afgelopen jaar hebben we dit uitgebreid naar de groepen 3 en 6.

### **Begrijpend lezen.**

Hiervoor gebruiken wij de methode "Tekstverwerken". Vanaf groep 5 werken de kinderen in werkboekjes naar aanleiding van teksten. Ze leren vragen te beantwoorden over de tekst, samenvattingen te maken en de teksten op die wijze voor zichzelf inzichtelijker en overzichtelijker te maken. Vooral in de lagere groepen wordt er nog veel gewerkt met de hele groep tegelijk. Als de kinderen wat meer vertrouwd zijn met de methode, kunnen ze er ook individueel mee werken.

### **Tussendoelen bij het lezen:**

Eind groep 2: de kinderen beschikken over een goede mondelinge taalvaardigheid, een goed ontwikkeld fonemisch bewustzijn en kennen de nodige letters;

Eind groep 3: alle kinderen hebben minimaal een leesvaardigheid op niveau AVI-2;

Eind groep 4: alle kinderen hebben minimaal een leesvaardigheid op niveau AVI-5. Dit is een belangrijk tussendoel, omdat onderzoek laat zien dat minder dan 25% van de kinderen na die leeftijd nog een goede lezer wordt;

Eind groep 5: alle kinderen kunnen teksten van het niveau AVI-9 vlot lezen;

Eind groep 6: alle kinderen hebben minimaal een voldoende resultaat op de Cito-toets Lees en begrip;

Eind groep 7: alle kinderen hebben minimaal een voldoende resultaat op de Cito-toets Lees en begrip;

Eind groep 8: alle kinderen hebben minimaal een voldoende resultaat op het onderdeel Begrijpend lezen van de Cito Eindtoets. Het gaat om de 30 opgaven Begrijpend lezen, en over de 40 opgaven Studievaardigheden.

### **Boeken- en krantenbeurten.**

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen boekenbeurten. Ze moeten dan vertellen over een boek, dat ze gelezen hebben, ook een stukje uit het boek voorlezen en er vragen over maken voor hun klasgenoten.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook krantenbeurten. Ze moeten dan zelf een krantenartikel uitkiezen, hieruit een stukje voorlezen, er over vertellen en er vragen over stellen aan hun klasgenoten.

Rond de **kinderboekenweek** wordt altijd een project gehouden. Hiervoor kiezen we het thema van de kinderboekenweek, is er een quiz met een boekenbon als prijs en als afsluiting een boekenmarkt. De kinderen kunnen dan hun eigen boeken verkopen en zelf voor weinig geld boeken aanschaffen. Tevens is er een voorleeswedstrijd waarbij, uit de groepen 7 en 8, een voorleeskampioen wordt gekozen die onze school gaat vertegenwoordigen in de race om het landelijk kampioenschap.

### **Taal.**

Het taalonderwijs is nog steeds gericht op het foutloos schrijven, er zijn dus nog steeds invullesjes, spellingsoefeningen en dictees. Maar daarnaast besteden we ook veel aandacht aan leren spreken en luisteren. Een eigen mening onder woorden brengen, luisteren naar de mening van een ander, kortom mondeling communiceren blijft belangrijk, ondanks fax en e-mail. Voor de groepen 4 t/m 8 schenkt onze taalmethode "Taalactief" aandacht aan alle onderdelen.

Vanaf groep 5 wordt er ook wekelijks gewerkt aan het maken van werkstukken. Met behulp van boeken uit het documentatiecentrum en informatie uit de computer. De kinderen moeten de informatie over een zelf gekozen onderwerp verwerken tot een **werkstuk**.  
Tevens moeten de kinderen vanaf groep 5 elk jaar minstens 1 **spreekbeurt** houden.

### **Rekenen.**

Wij werken met de methode: "De wereld in getallen".

Het was en is sommen maken, tafels leren, vermenigvuldigen en delen, breuken, procenten en vraagstukjes. Maar niet meer door middel van het aanleren van maniertjes. Rekenen leer je door praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen, ordening aan te brengen door gegevens onder te brengen in tabellen en grafieken.

Een (lang niet volledige) opsomming komt neer op:

- In de kleutergroepen is het nog veel het tellen, het leren herkennen van de getallen, het leren van begrippen als meer, minder, erbij, eraf, enz.
- In groep 3 wordt er gerekend tot 20
- In groep 4 gaan we tot de 100 en leren we de tafels aan
- In groep 5 wordt er gerekend tot de 1000, leren we optellen en aftrekken onder elkaar.
- In groep 6 komen we boven de 1000, leren we de moderne versies van vermenigvuldigen onder elkaar en staartdelingen.
- In groep 7 gaan we kennis maken met breuken, decimale breuken, procenten en wordt alles ingewikkelder.
- In groep 8 moet alles aan de orde zijn geweest en moeten de leerlingen er vlot mee om kunnen gaan en alle bewerkingen kunnen toepassen.

De afgelopen 2 jaar hebben we met ons team extra scholing gehad wat betreft rekenen. We hebben onze aanpak nog duidelijker gemaakt. Daarnaast hebben we gekeken hoe we het rekenen aantrekkelijker kunnen maken voor kinderen die meer aankunnen. Deze kinderen krijgen nu een programma met compacten van de leerstof en verrijkingsopdrachten.

### **Schrijven.**

In de kleutergroepen is het schrijven een onderdeel van de motorische ontwikkeling.

Er worden veel voorbereidende activiteiten gedaan om de fijne motoriek te ontwikkelen: tekenen, verven, krijten, knippen, plakken, bouwen.

In groep 3 beginnen we met de schrijfmethode "Schrijven in de basisschool". Deze methode heeft schriften voor rechts- en linkshandige kinderen. Van voorbereidingen in het begin van groep 3 tot en met eind groep 6 leren de kinderen van losse letters, letterverbindingen en hoofdletters teksten schrijven op steeds smallere lijnen.

In de groepen 7 en 8 wordt ook het blokschrift aangeleerd en wordt er aandacht besteed aan creatief schrijven. Uiteindelijk komen de leerlingen tot het vormen van een eigen handschrift. Tot en met groep 3 werken de kinderen alleen met potloden. In groep 4 wordt een begin gemaakt met het schrijven met pen.

### **Wereldoriënterende vakken.**

Door onderricht in deze vakken krijgen de leerlingen een beeld van de wereld / maatschappij om hen heen. Omdat dat een voortdurend veranderende wereld is, moet het onderwijs hierop in kunnen spelen en moeten hoofdstukken soms worden aangepast of worden overgeslagen omdat ze verouderd zijn.

Onder wereldoriënterende vakken verstaan we:

- Aardrijkskunde en topografie
- Geschiedenis en staatsinrichting
- Natuuronderwijs (biologie)

### **Aardrijkskunde en topografie.**

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen aardrijkskunde. Eerst oriënteren ze zich op de eigen directe omgeving en de zaken die ze zelf kunnen vaststellen, b.v. het weer en het klimaat, de windroos.

In groep 6 wordt er gewerkt over onderwerpen in Nederland, de Rotterdamse haven, de landbouw, grote steden, de industrie.

In groep 7 en 8 komen we over de grenzen van ons eigen land en soms zelfs verder dan Europese grenzen, b.v. de Noorse fjorden, de dorpen aan de Niger, poolgebieden, woestijnen, klimaatgordels, vulkanisme. We werken met de methode: "Hier en daar".

Er zijn schooltelevisielessen, die een aanvulling vormen voor de methode.

De voorbereidingen voor topografie worden gedaan aan het eind van groep 5.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook toporepetities,

In groep 6 over Nederland, de provincies.

In groep 7 over de landen in Europa.

In groep 8 over de andere werelddelen.

We zijn dit jaar met een nieuwe methode begonnen: "Meander".

Kinderen vinden het erg boeiend. U krijgt informatie hierover op de informatieavond.



### **Geschiedenis en staatsinrichting**

Geschiedenis komt ook in groep 5 voor het eerst op het rooster.

Eerst beginnen we weer "dichtbij huis", de eigen geschiedenis, je eigen stamboom en de geschiedenis die je van je oma en opa kunt horen.

In groep 6 gaan we praten over langer geleden.

In groep 7 en 8 wordt er zelfstandiger gewerkt en lopen we de periode vanaf de prehistorie tot heden ten dage door.

Tijdens de geschiedenislessen komen de zaken rond staatsinrichting aan bod.

Er wordt ook veel ingespeeld op zaken uit het dagelijks leven en hun connectie met de geschiedenis. Wij zijn vorig jaar met de methode Brandaan begonnen. Informatie hierover krijgt u op de informatieavond.

### **Burgerschapkunde**

Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, verkeersdeelnemer, burger in een democratische rechtsstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen, en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor het goed functioneren in onze samenleving.

Op school besteden we hier aandacht aan bij de lessen sociale vorming. Ieder jaar werken we ook aan een project voor een goed doel.

### Natuuronderwijs (biologie)

Op dit moment werken we met projecten. Groepen 3 en 4 volgen de televisieserie "Huisje, Boompje, Beestje". Groep 5 en 6 volgen de serie "nieuws uit de natuur" van de Nederlandse Onderwijs televisie. In groep 7 en 8 werken we met de methode "Leefwereld". Uitgangspunt is dat kinderen liefde voor de natuur ontwikkelen.

### Verkeer

We werken met de werkbladen van Veilig Verkeer Nederland, genaamd "Seef" (groep 4) "Op voeten en fietsen" (groep 5 en 6) en "de Jeugdverkeerskrant" (groep 7 en 8).

### Engels

In de groepen 7 en 8 maken de leerlingen kennis met de eerste beginselen van de Engelse taal.

In augustus zijn we gestart met een nieuwe methode "Real English". Afgelopen jaar zijn we ook gestart met engels bij de kleuters d.m.v. liedjes en versjes.

### Sociale vaardigheden

We werken met de methode: "Kinderen en hun sociale talenten". De grondslag voor deze methode is sociale competentie:

**Een kind is sociaal competent als hij zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als die van een ander en als hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden**

In alle groepen (1 t/m 8) worden gedurende enkele weken over hetzelfde thema gewerkt. Ouders krijgen via de nieuwsbrief informatie over het thema, zodat zij er thuis ook aandacht aan kunnen besteden.

### Expressie activiteiten.

Hierbij moet u denken aan: tekenen, handarbeid, muziek, spel en beweging (toneel en dans). De meeste van deze lessen worden in de groep gedaan, de resultaten, de werkstukjes mogen de kinderen mee naar huis nemen. Soms mogen ze meteen worden meegenomen, soms worden ze eerst in het lokaal of het schoolgebouw tentoongesteld.

Er zijn ook perioden dat er gewerkt wordt met crea lessen. Hierbij worden groepen gecombineerd en wordt hulp van ouders ingeroepen.

Voor muziek hebben we de methode "Moet je doen" voor alle groepen.

### Lichamelijke opvoeding



In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen alleen les van hun eigen groepsleerkracht in de speelzaal in de eigen school.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 1x per week les van een vakleerkracht. in de M.R.Hoitsemastraat, of van hun eigen leerkracht.

Er is een groot gebrek aan gymruimte in de Maaswijk. Een nieuwe gymzaal is klaar in mei 2012, maar tot die tijd kunnen we maar 1 uur per groep gebruik maken van de zaal. Kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. Ouders zien er op toe dat hun kind een betrouwbare fiets heeft. Groepen 6, 7 en 8 mogen alleen op de fiets als er naast de leerkracht nog een ouder mee gaat als begeleider.

### Zorg voor de leermaterialen.

De kinderen worden gestimuleerd om netjes met de leermaterialen om te gaan.

Bij schade, breuk e.d. doordat de materialen niet gebruikt worden waarvoor ze bedoeld zijn, moeten zij zelf voor vervanging zorg dragen.

### **3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

De grote hal van het hoofdgebouw wordt gebruikt als extra werkruimte voor de kleuters en groepen 3. Deze hal kan ook worden gebruikt voor de diverse projecten. De kleine hal wordt gebruikt door de onder- en middenbouw, hier staan de materialen die deze groepen nodig hebben voor het lezen.

In het handarbeidlokaal kunnen ook kleine groepjes apart werken of handarbeiden. Deze ruimte wordt ook gebruikt als overblijflokaal voor de kleuters.

In de werkkamer van de intern begeleider kan gewerkt worden met kleine groepjes of individuele hulp worden gegeven. Hier is ook de orthotheek ondergebracht. Dat zijn de materialen die de leerkrachten nodig hebben om hulpprogramma's uit samen te stellen voor kinderen die extra hulp nodig hebben.



## Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

#### De plaatsing van een kind op school

In Spijkenisse ontvangen alle ouders van kinderen van rond de drie jaar een oproep van de afdeling leerplicht om voor hun kind een basisschool te gaan zoeken. Als Uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het vast een aantal keren komen wennen op de school waar het is aangemeld. Op de "Annie M.G. Schmidt" verloopt de aanmelding als volgt:

- Als u belt om informatie wordt er een afspraak gemaakt om de school te komen bekijken en de schoolgids wordt aan u gezonden. Wij maken het liefst een afspraak onder schooltijd, zodat u de school kunt zien tijdens het werken en omdat de sfeer op die manier beter te beoordelen is. Wij vinden het ook belangrijk dat u uw kind(eren) meebrengt, zodat u kunt zien hoe de school op hen overkomt.
- Tijdens het bezoek wordt u rondgeleid door de directeur. U kunt in de verschillende klassen kijken. U krijgt uitleg over de manier van werken en u kunt uw eigen vragen stellen.
- Als u meteen wilt inschrijven, kan dat ook direct gedaan worden.
- Als u op andere scholen wilt gaan kijken om u te oriënteren, kunt u later een 2<sup>e</sup> gesprek aanvragen.
- Als u heeft ingeschreven, bespreken we meteen hoe wij de wenperiode voor kleuters inzetten en de mogelijkheid voor oudere kinderen om een ochtend of middag te komen meedoen, voordat ze definitief bij ons op school komen.  
De wendata (5x) voor 3-jarigen worden later afgesproken met de toekomstige leerkracht van uw kind. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met uw eigen activiteiten en te voorkomen we dat er meerdere nieuwe kinderen tegelijk komen wennen. Dan is er te weinig aandacht voor de peuter tijdens zijn/haar kennismaking met de basisschool.

### 4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

#### **De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen**

Vanaf het begin dat de kinderen op school komen, proberen wij via observaties de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Omdat de ontwikkeling bij jonge kinderen 'sprongsgewijs' verloopt is een geregelde observatie belangrijk. Vanaf september 2007 hebben we een nieuw ontwikkelingsvolgmodel van het seminarium voor Orthopedagogiek bij de kleuters ingevoerd. Daarbij worden alle aspecten van de ontwikkeling van de kinderen in lijnen uitgezet. U kunt hierbij denken aan zelfstandigheid, relaties met andere kinderen, motorische ontwikkeling, spel- en werkgedrag etc. Twee keer per jaar worden de resultaten met de ouders van het kind besproken.

De groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar de cito toets voor taal en rekenen voor kleuters. Vanaf groep 3 worden de kinderen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen( CITO- toetsen). Alle kinderen in de groepen 3 t/m 8 maken twee maal per jaar een aantal toetsen. Dit noemen we de januari- en juni-screening. De week waarin deze toetsen worden gemaakt, wordt in de schoolkalender opgenomen.

Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden de gegevens opgenomen, die bij de inschrijving zijn verstrekt, maar ook de toets- en rapportgegevens zijn er in te vinden, evenals de leerlingbesprekingen, afspraken met u als ouder over uw kind en handelings- of hulpplannen. Het dossier wordt beheerd door de intern begeleider.

### **De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

Elke leerkracht houdt zelf de ontwikkeling en de vordering van uw kind bij in de klassenmap. In de groepen 1 en 2 worden de kinderen regelmatig geobserveerd aan de hand van observatielijsten. In groep 2 worden de kinderen specifiek gevolgd i.v.m. de overgang naar groep 3.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 3x per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport is een rapportboekje.

De rapporten geven de beoordeling aan in letters (o=onvoldoende, m=matig, v=voldoende, g=goed) en in cijfers (4 t/m 10). In groep 3 wordt er alleen beoordeeld d.m.v. letters en in groep 8 grotendeels d.m.v. cijfers.

Op het rapport worden ook de resultaten vermeld van de CITO toetsen die de leerlingen op de januari en juni screening gehaald hebben.

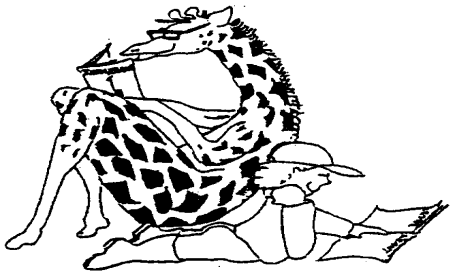
### **Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken**

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten, samen met de intern begeleider, de groepsresultaten. Er wordt vooral aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Indien nodig, wordt er overlegd over een bepaald hulpprogramma voor het kind. Tussen de toetsperiodes overlegt de intern begeleider maandelijks met de leerkracht over leerlingen met een speciaal hulpprogramma / stimuleringsprogramma.

### **De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders**

In de groepen 1 en 2 worden nog geen rapporten meegegeven. De observaties en de cito's van de leerlingen worden met ouders besproken op een 10 minuten avond.

In groep 2 worden de leerlingen vanaf november tot aan de zomervakantie specifiek gevolgd i.v.m. de overgang naar groep 3. De resultaten worden met de ouders besproken.



Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 3x per jaar een rapport mee naar huis. Het 1<sup>e</sup> rapport wordt na de 13<sup>de</sup> schoolweek meegegeven, het 2<sup>e</sup> rapport na de 26<sup>ste</sup> schoolweek en het 3<sup>e</sup> en laatste rapport 1 week voor de zomervakantie.

Na het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht.

Ook tussentijds kunnen gesprekken plaatsvinden, op initiatief van de groepsleerkracht, de intern begeleider, de directeur of op initiatief van de ouders.

### **De leerling gebonden financiering ofwel “de rugzak”. Samen als het kan, apart als het moet.**

Ieder kind, met of zonder handicap, is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die door de commissie voor de indicatiestelling (CVI), dit is de toelatingscommissie van een Regionaal Expertise Centrum (REC), toelaatbaar zijn voor een REC.

De Annie M.G. Schmidt-school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (= opvoedkundig) als didactisch (= onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs, rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind.

Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig, welke kennis heeft het al, welke knelpunten moeten worden opgelost, wie kunnen ons daarbij eventueel helpen enz. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school
2. Verstoring van rust en veiligheid
3. Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
4. Verstoring van het leerproces
5. Gebrek aan opnamecapaciteit

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC-indicatie, dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen toch beter op hun plaats in het SBO (= Speciaal Basis Onderwijs) of het SO (= Speciaal Onderwijs).

Om tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd.

1. Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij de REC.
2. De directeur informeert het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en de Inspectie.
3. Aan de hand van een bestaande checklist worden de hulpvragen van het kind en de mogelijkheden van de school in kaart gebracht (Deze checklist is in ontwikkeling).
4. De directrice en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school, eventueel in samenwerking met het REC.
5. De directrice en het team en eventueel de intern begeleider bespreekt met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor- en nadelen, de knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig. Indien er sprake is van verder onderzoek, wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouder/verzorger, bestuur, eventueel MR en Inspectie, alvorens er een formeel besluit wordt genomen.
6. De directeur neemt een formeel besluit op basis van een bestaand diagram, eventueel na overleg met het bestuur. Dit besluit kan inhouden:
  - inschrijving en plaatsing zijn mogelijk;
  - inschrijving en plaatsing zijn mogelijk onder voorwaarden;
  - inschrijving en plaatsing zijn mogelijk op korte of lange termijn;
  - inschrijving en plaatsing zijn niet mogelijk.

Indien er tot inschrijving en plaatsing wordt overgegaan:

- volgt en gesprek met de ouder(s)/verzorger(s);
- worden er afspraken vastgelegd in een contract;
- worden bestuur, samenwerkingsverband en Medezeggenschapsraad geïnformeerd.

Indien niet tot plaatsing wordt overgegaan:

- ontvangen ouder(s)/verzorger(s) de motivering van dit besluit op schrift en wordt met hen gezocht naar alternatieven;
- worden het bestuur, de MR, het samenwerkingsverband en de Inspectie geïnformeerd.

Heeft u vragen over het bovenstaande, dan kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de Gemeente Spijkernisse.

Voor meer informatie: "Ruggensteun bij de Rugzak", een handreiking voor ouders bij de schoolkeuze voor hun gehandicapte kind. Te bestellen bij OUDERS & COO, e-mail: [ouders@euronet.nl](mailto:ouders@euronet.nl).

### 4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn wordt er extra naar gekeken. De groepsleerkracht kan in overleg met de intern begeleider een onderzoek verrichten. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en/of het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken. In sommige gevallen is eerst uw toestemming als ouder noodzakelijk, voordat een bepaald onderzoek kan worden aangevraagd en verricht.

#### De voorzieningen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met specifieke problemen, indien mogelijk, worden opgevangen op een gewone basisschool. Net als buiten in de wijk waar ze opgroeien, zijn zij ook binnen in de school een onderdeel van onze schoolgemeenschap. Vaak kan worden volstaan met extra hulp door de leerkracht. Soms hebben wij extra voorzieningen nodig, zoals speciale stoelen, bureautjes of computerprogramma's. In sommige gevallen werken wij nauw samen met de Onderwijsbegeleidingsdienst, het Speciaal Onderwijs in de vorm van ambulante begeleiding of met de schoolmaatschappelijk werker.

#### Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

De Wet Primair Onderwijs schrijft voor, dat kinderen een ononderbroken leerlijn aangeboden moet worden. Dat is helaas niet in alle gevallen mogelijk. Een enkele keer zijn wij niet in staat, binnen onze school, een kind met grote problemen dat te bieden wat hij/zij nodig heeft. In het belang van het kind wordt dan met de ouders besproken of het niet verstandig is het advies van deskundigen te vragen. Voordat we zover zijn, zijn er al vele stappen gezet, waarbij de ouders altijd betrokken worden. Sommige stappen kunnen ook niet gedaan worden zonder toestemming van de ouders. Uiteindelijk kan de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) een advies uitbrengen.

In Spijkenisse is er samenwerking tussen de basisscholen en de speciale school voor basisonderwijs. In het zorgplan kunt u lezen hoe deze samenwerking vorm krijgt. Het zorgplan is op school ter inzage.

#### Besluitvorming over overgang naar volgende groep

De beslissing over groepsindeling ligt bij het team en de directie. De groepsindeling wordt vastgelegd in het formatieplan, hierover heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht.

Besluiten over plaatsing in een groep liggen bij het team en de directie.

De definitieve plaatsing in een volgende groep wordt in de laatste maand van een schooljaar genomen in een plaatsingscommissie. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

1. Gebleken vorderingen bij de verschillende vakgebieden.
2. Aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling:
  - Zelfstandigheid
  - Taakgerichtheid
  - Concentratie
  - Weerbaarheid
3. Algemene ontwikkeling
4. Aanwezigheid van leervoorwaarden
5. De resultaten van toetsen die speciaal hiervoor zijn afgenomen
6. Is zittenblijven zinvol voor de leerling / zal het volgend jaar beter gaan in dezelfde groep.
7. Heeft het kind al eerder een jaar gedoubleerd (de basisschoolperiode mag maar 9 jaar duren!)



Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 houden wij ons in principe aan het volgende:

- a. Kinderen die vóór 1 oktober van het komende schooljaar 6 worden gaan naar groep 3 mits zij voldoen aan bovenstaande punten 2 tot en met 4.
- b. Kinderen die na 1 oktober van het komend schooljaar 6 worden kunnen eventueel naar groep 3, als de leerkracht op basis van de criteria zoals hierboven onder 1 tot en met 4 genoemd oordeelt dat plaatsing in groep 3 gewenst is.
- c. De overgang van kinderen naar groep 3 is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wordt besproken in een commissie bestaande uit de groepsleerkrachten, de leerkracht van groep 3, de intern begeleider en de directeur.

Behalve toetsresultaten spelen er bij de overgang van groep 2 naar groep 3 meer factoren mee. Er wordt o.a. gekeken naar het welbevinden van het kind, de motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. De ouders spelen in deze procedure ook een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en in sommige gevallen wordt om hun toestemming gevraagd. De beslissing over het al dan niet overgaan ligt te allen tijde bij de school.

#### **4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

##### **De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen.**

In de BOVO-commissie (=Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs) werken de openbare basisscholen in Spijkenisse samen met de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Spijkenisse. Op die manier wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs voor de leerlingen zoveel mogelijk gestroomlijnd en is er regelmatig overleg met de leerkrachten van het basisonderwijs over de voortgang van leerlingen. De procedures rond de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zijn in overleg tussen de beide (openbare) vormen van onderwijs vastgelegd door de BOVO-commissie.

Eind groep 7 worden alle kinderen getoetst met de “entreetoets”.

In september krijgen alle kinderen de NIO-toets en NPV-J.

In de maanden augustus/september tot februari worden de volgende activiteiten ontwikkeld voor leerlingen en ouders:

- Op alle openbare basisscholen in Spijkenisse wordt op speciale ouderavonden voorlichting gegeven door het Openbaar Voortgezet Onderwijs ‘De Ring van Putten’ en ‘De Eilanden’.
- De kinderen van groep 8 gaan ook bij deze scholen op bezoek.
- Beide scholen organiseren een “Open Dag”, waar u met uw kind naar toe kan gaan.
- Daarnaast heeft U de mogelijkheid de scholenmarkt te bezoeken die in november in Spijkenisse wordt gehouden.
- De basisscholen geven op basis van hun eigen indrukken in januari een voorlopig advies aan de ouders. Met dit voorlopige advies moet u uw kind begin februari inschrijven op de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze. In februari wordt de eindtoets gemaakt. De uitslag wordt in maart meegegeven. Alle openbare scholen geven de resultaten van de toets mee op dezelfde dag.
- De uitslag wordt ook toegestuurd aan de scholen waar de leerlingen zijn ingeschreven. Het voorlopig advies wordt dan omgezet in een definitief advies. Aan de hand van de adviezen bekijken de scholen voor voortgezet onderwijs of zij de leerlingen wel of niet toelaten. Hoe dat precies verloopt, is dan al uitgelegd op de informatieavonden.

**De uiteindelijke keuze van voortgezet onderwijs is de verantwoording van de ouders.**

#### **4.5 Vertrek naar een andere basisschool**

Wanneer uw kind naar een andere basisschool vertrekt, b.v. wegens verhuizing, dan stellen wij een onderwijskundig rapport over uw kind op. Wij vragen u dit rapport te tekenen voor gezien, waarna wij het opsturen naar de nieuwe school.

#### **4.6. Overname van leerlingen van andere basisscholen**

Leerlingen die reeds eerder een school hebben bezocht, kunnen alleen worden geplaatst als zij beschikken over een bewijs van uitschrijving van de vorige school. Meestal zal hierover door beide scholen contact met elkaar worden opgenomen. Herplaatsing tijdens een lopend schooljaar kan alleen plaats vinden als hier sprake is van een duidelijke aanleiding (bijvoorbeeld een verhuizing) en met instemming van beide scholen.

#### **4.7 Regels voor toelating, schorsing, verwijdering, schoolverzuim**

Hiervoor verwijzen wij naar de uitgave van o.a. de gemeente Spijkenisse getiteld: "Schoolvoorbeeld, leidraad voor leerplicht en schoolverzuim". Deze brochure is op school te verkrijgen. Ook in de schoolkalender kunt u hierover e.e.a. vinden.

#### **4.8 Naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

Bij alle hieronder beschreven activiteiten is de hulp en medewerking van ouders van groot belang. De meeste van deze activiteiten keren elk jaar terug. Daarnaast zijn er activiteiten die minder frequent voorkomen of éénmalig zijn. De leerkrachten treden eventueel als begeleiders op. Zij zijn niet verantwoordelijk voor het regelen van vervoer naar de activiteit en weer naar huis.



## Hoofdstuk 5 Algemene informatie

### Overblijf.

Kinderen kunnen gebruik maken van de overblijfgeregeling op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Wij verzoeken u hier alleen gebruik van te maken als het noodzakelijk is (werk, bijzondere omstandigheden.)

In het begin van het schooljaar kunt u aangeven op welke vaste dagen uw kind overblijft. Voor die dagen hoeft u uw kind niet meer aan te melden.

Voor het incidentele overblijven moet u 1 dag van tevoren, voor 10:00 uur bellen naar het gebouw waar uw kind les krijgt. De conciërge of schoolgastvrouw noteert dan de naam van het kind.

Er zijn steeds 2 ouders bij de onderbouw en 2 ouders en 1 leerkracht aanwezig bij groep 3 en 4 bij het buitenspelen tussen 12:00 uur en 12.30 uur. Op de dependance zijn er 2 ouders. Als het weer het niet toelaat, blijven de kinderen binnen en wordt het toezicht verdeeld over de plaatsen waar de kinderen gaan spelen.

Tussen 12:30 uur en 13:05 uur wordt er gegeten op 4 verschillende plaatsen in het hoofdgebouw en in een klas op de dependance (onder toezicht op beide plaatsen). Daarna worden de kinderen weer naar hun klas gebracht.

In beide gebouwen staat een koelkast, waarin de kinderen 's morgens hun eten en drinken kunnen zetten. De kinderen krijgen van de overblijffouders een snoepje, dus u wordt verzocht uw kind geen snoep mee te geven.

De bijdrage voor het overblijven is al volgt bepaald:

5 strippenkaart	€7,50
10 strippenkaart	€15,-
20 strippenkaart	€30,-

Deze strippenkaarten zijn te koop bij de schoolgastvrouw of de conciërge tussen 08.20 uur en 12.00 uur.

De overblijffouders noteren op de kaart de datum waarop uw kind overblijft. Als de kaart vol is geven ze hem mee naar huis.

De opbrengst van het overblijfgeld wordt deels gebruikt voor de betaling van de overblijffouders, deels voor het team dat zich inzet voor het overblijven en deels voor de school.

We hebben van het overblijfgeld voor school inmiddels aangeschaft:

- Stereo-installatie
- Buitenspelmateriaal
- Dvd-spelers
- Twee koelkasten
- Speeltoestel op het kleuterplein (gedeeltelijk)
- Meubels voor de kleuterhal
- Speeltoestel op de dependance

### **Buitenschoolse opvang**

Per 1 augustus 2007 heeft de Prokind scholengroep een contract afgesloten met de SKS omtrent buitenschoolse opvang. Het betreft voor- en na schoolse opvang. Ouders die gebruik willen maken van deze BSO kunnen zich melden bij de SKS. De SKS maakt in onze wijk gebruik van de locatie de basisbende aan de Drogendijk.

Als u de volledige overeenkomst tussen Prokind scholengroep en de SKS wilt nalezen, ga dan naar [www.prokindscholengroep.nl](http://www.prokindscholengroep.nl).

In de Maaswijk is ook kinderopvang Mundo actief. Met deze opvang werken wij ook nauw samen. Ouders beslissen zelf welke kinderopvang zij kiezen.

Voorschoolse opvang wordt verzorgd door de SKS in ons gebouw aan de Martina kramersstraat. Elke dag vanaf 7.30 uur

### **Schoolmelk.**

U kunt voor de drinkpauze 's morgens een schoolmelk abonnement nemen van de Melkunie. Informatie hierover staat op de inschrijfformulieren die op school verkrijgbaar zijn. Er is ook een mogelijkheid voor schoolfruit.

Komt uw kind van een andere school, dan kan zo'n abonnement worden overgeschreven naar onze school.

U kunt dat zelf telefonisch regelen met Campina, hiervoor heeft u de volgende gegevens nodig:

- Telefoonnummer van Campina is 0900-2356355.
- Website van Campina is [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)
- Onze schoolcode, die is 0338 voor het hoofdgebouw en 0343 voor de dependance.
- De leerlingcode vindt u op uw acceptgirokaart.

### **Roken**

In de gebouwen van onze school mag nergens gerookt worden. Ouders en leerkrachten worden gevraagd buiten niet te roken als er kinderen in de buurt zijn. In de groepen 7 en 8 zal uitgebreid aandacht besteed worden aan alle vormen van verslaving. Leerlingen mogen uiteraard op onze school absoluut niet roken.

### **Luizen**

Omdat hoofdluis op school een vervelend probleem is, hebben wij een protocol afgesproken. Na elke vakantie (herfst-, kerst-, voorjaars-, mei- en zomer-) worden alle kinderen van de school op maandag nagekeken door enkele "luizenmoeders". Als er luizen geconstateerd worden, wordt dit doorgegeven aan juf Corina. Zij zal de ouders benaderen en advies geven hoe het probleem opgelost kan worden. Gelukkig worden (mede door de controle) maar zelden luizen of neten gevonden.

Hoofdluizen zijn kleine, grauwe beestjes van 2 à 3 millimeter. De luizen leggen dagelijks circa 8 eitjes (neten) dicht bij de hoofdhuid. Hoofdluis is besmettelijk, iedereen kan het oplopen. Ook als het haar goed wordt verzorgd, kan uw kind hoofdluis krijgen. De luizen "lopen" als het ware van het ene hoofd naar het andere, dus ook naar schoon gewassen haar. Via kleine omwegen, zoals mutsen en sjaals op overvolle kapstokken of via haarkammen, weten ze het hoofd te bereiken. Soms kan jeuk erop wijzen dat uw kind besmet is.

Op de eerste dag dat uw kind naar school gaat krijgt hij of zij een "luizenzak". Daarin stopt hij/zij zijn jas, muts, etc. Het is de bedoeling dat deze luizenzak de gehele schoolperiode meegaat. Bij verlies of beschadiging kan tegen betaling van 2,50 euro een nieuwe zak worden gekocht bij de schoolgastvrouw.

### **Privacy**

Van alle leerlingen is er op school een leerlingendossier. Alleen directie, IB-er en leerkrachten hebben inzage in deze gegevens. Incidenteel worden er video-opnamen gemaakt voor intern gebruik. Soms worden er op school of bij activiteiten foto's gemaakt die op de website of naar de krant gestuurd worden. Wij gaan ervan uit dat ouders hier geen bezwaar tegen maken.

### **Excursie.**

Enkele malen per jaar gaat een groep op excursie naar aanleiding van een project of naar aanleiding van lessen (een bezoek aan een kinderboerderij, een museum etc.) Een maal per jaar werkt de hele school 3 weken lang aan hetzelfde onderwerp. In het kader van een project met een leerzaam doel organiseren we voor elke groep een "schoolreisje". Het dagje uit heeft op die manier een bepaalde educatieve vulling en ons inziens een meerwaarde.

### **Werkweek.**

Elk schooljaar gaan we op werkweek met groep 7.

Het is voor kinderen een fantastische ervaring met hun juf / meester en de hele groep een week op kamp te gaan. Het komend jaar gaan we in juni naar 's-Gravenzande.

### **Schaken.**

Vanaf september wordt er na schooltijd 1x per week een uur geschaakt.

Eind november kunnen kinderen van onze school deelnemen aan het "Dikkertje Dap toernooi". De hoofdprijs is een wisselbeker. De nummers 1,2,3,4 en 5 van dit toernooi doen in januari en februari mee aan de schoolschaakcompetitie. De winnaar van deze competitie speelt mee in de regiowedstrijden.

### **Boekenweek.**

Rond de kinderboekenweek is er elk jaar een klein project met als onderwerp het thema van de kinderboekenweek. Er is altijd een wedstrijd per groep. "Raad een boek" waarmee in elke groep een boekenbon gewonnen kan worden.

Aan het eind van de kinderboekenweek wordt een boekenmarkt gehouden waarop kinderen van elkaar boeken kunnen kopen die ze zelf te koop aanbieden. Dit gebeurt met hele lage bedragen.

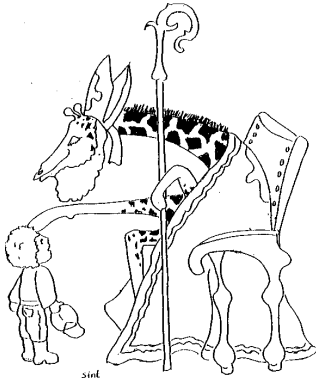
We doen elk jaar mee aan de wedstrijd "Nationale voorleeskampioen". Aan het eind van de boekenweek is er een voorleeswedstrijd om vast te stellen wie namens onze school gaat deelnemen aan deze wedstrijd.

### **Mini- en grote avondvierdaagse.**

Elk jaar lopen we in mei mee met de minivierdaagse, met de groepen 1 t/m 4 en in juni met de grote avondvier-daagse met de groepen 5 t/m 8.



## Feesten.



Elk jaar is er een feest rond de komst van Sinterklaas.

We hebben in de laatste week voor de kerstvakantie 's avonds op school een kerstdiner bij kaarslicht.

Vlak voor Pasen is er een paasontbijt waarbij meestal de paashaas even een kijkje komt nemen.

## Zomergroet.

In juni maken alle kinderen een zomergroet. Dit is een zelfgemaakt cadeau dat zij aan vader, moeder, oma, opa of wie dan ook uitverkoren is, kunnen schenken.

Het team heeft besloten om de jaarlijkse cadeautjes voor vader- en moederdag te vervangen voor een eigen gemaakt cadeautje op 25 juni, de zomergroet. Op deze wijze blijft de verrassing voor de ouder(s) die het cadeau ontvangt / ontvangen en de spanning bij het kind die dit cadeau zelf geknutseld heeft.

We voorkomen op deze wijze het verdriet, het weer open rijten van wonden bij kind en/of ouders i.v.m. de echtscheiding of het overlijden van een van beide ouders. Het aantal verdrietige, pijnlijke situaties neemt toe en heeft vaak veel diepere, onzichtbare consequenties die ook veel langer impact hebben dan gedacht wordt. We willen de kinderen graag de kans geven toch iets te knutselen voor iemand die ze lief is en wij willen ook graag dat daarbij geen tranen vloeien.

Tijdens de voorbereidingen wordt er gepraat over moeders of vaders en hun plaats in het gezin, wat ze betekenen voor een kind, hun gevoelens voor die ouder. Gebleken is dat het bij de andere kinderen ook beangstigende gedachten oproept als: "Dat kan bij ons ook gebeuren, mijn vader of moeder kan ook weggaan (bij echtscheiding) of komen te overlijden. Als deze onderwerpen ter sprake komen, moeten we bedacht zijn op alle effecten die kunnen optreden en er in een groep iets mee doen, een kind moet niet met zulke angstige, verdrietige gedachten naar huis. Het is dan ook een onderwerp dat je niet zomaar ter sprake brengt, maar altijd gerelateerd aan de situatie van een bepaalde (meestal droevige) thuissituatie van een van de leerlingen.

Het team (niet de ouderraad) heeft daarom voor deze vorm en dit tijdstip van een cadeautje gekozen.

## Afscheid van de basisschool.

Aan het eind van hun basisschoolperiode spelen de leerlingen van groep 8 een musical. Deze voeren zij op voor hun ouders en andere belangstellenden. Die avond wordt er ook officieel afscheid van de kinderen genomen met cadeau, getuigschrift en hun allerlaatste rapport.

### **Sportdagen.**

Als er gelegenheid voor is en er voldoende ouders bereid zijn mee te gaan als begeleider, doen we jaarlijks mee aan het

- Korfbaltoernooi (groepen 3 en hoger)
- Basketbaltoernooi in maart (groep 7 en 8)
- Voetbaltoernooi in maart en april (groep 5 t/m 8)
- Atletiekdag voor groep 7 in mei of juni
- Toernooidag voor groep 8 in mei of juni
- Sport- en speldag voor groepen 5 en 6 in juni

### **De Stoep.**

Jaarlijks brengen meerdere groepen een bezoek aan theater "De Stoep". Ze gaan dan een voorstelling bekijken of een concert bijwonen. De data van deze bezoeken worden in het maandrooster opgenomen.

### **Bibliotheek.**

Met groep 7 brengen we een bezoek aan de bibliotheek in het centrum. De medewerkers van de bibliotheek brengen ook een bezoek aan school en wel aan groep 3.

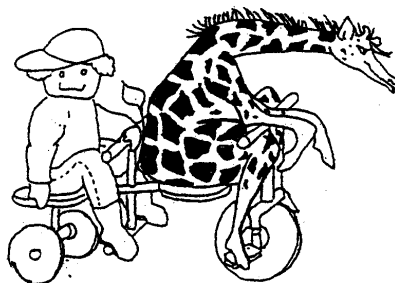
De school heeft ook een schoolabonnement, zodat er regelmatig voor elke groep boeken geleend kunnen worden. Op deze manier kunnen we goedkoop over een grotere hoeveelheid boeken beschikken dan wanneer we een eigen bibliotheek zouden gaan inrichten. De bibliotheekbus komt eens per 14 dagen bij school en dan kan er per groep geruild worden.

In het kader van binnenschoolse cultuur educatie zullen de activiteiten van de "Stoep" en de bibliotheek binnen een uitgebreider kader geplaatst worden. Binnen dit kader komen meer activiteiten waaraan de school kan deelnemen.

De plannen hiervoor worden in het schooljaar 2009-2010 bovenscholss gemaakt.

### **Verkeersexamen.**

In groep 7 doen de kinderen een schriftelijk verkeersexamen en een praktijk examen. Na het slagen voor beide delen wordt het verkeersdiploma uitgereikt. Ook hieraan kunnen we alleen meedoen als er voldoende hulpouders zijn.



### **Ontruimingsoefeningen.**

Met een onregelmatige regelmaat houden wij ontruimingsoefeningen.

Op die manier hopen wij in geval van nood, in zeer korte tijd, zonder paniek alle kinderen veilig het gebouw uit te krijgen.

### **Bedrijfshulpverlening.**

Juf Wilma, juf Annemieke en meester Kees hebben cursussen gevolgd voor bedrijfshulpverlening. Zij coördineren de gang van zaken bij calamiteiten. Enkele collega's gaan komend schooljaar de cursus volgen.

### **EHBO.**

Juf Raijmonde en juf Barbara hebben cursussen gevolgd voor eerste hulp bij ongelukken. Bij grote voorvallen wordt een van hen erbij geroepen. De schoolgastvrouwen verzorgen meestal de kleine schaafwondjes e.d. Indien er ernstig letsel is worden de ouders direct door de school op de hoogte gebracht en afspraken gemaakt over hoe er verder gehandeld wordt. Indien er dringende hulp geboden is zorgt de school ervoor zo snel mogelijk naar de eigen huisarts met het kind te gaan of naar het ziekenhuis (of er wordt meegegaan met de ingeroepen ambulance). De zorg voor het kind wordt alleen aan de ouders overgedragen.

## **Hoofdstuk 6 De leraren**

### **Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing**

Het is niet meer zo als vroeger, dat een leerkracht altijd vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten werken parttime. Bovendien kunnen leerkrachten ook ADV opnemen op basis van een 36-urige werkweek. Verschillende groepen hebben dan ook twee leerkrachten.

In september 2007 is de stichting Pro-kind met een vervangerspoule gestart. Op die manier mogen we ervan uitgaan dat we, indien nodig, over een vervanger kunnen beschikken. In noodgevallen verdelen wij kinderen over andere groepen. Kinderen worden nooit naar huis gestuurd!

### **De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's**

Wij stellen elk jaar enige stageplaatsen voor PABO-studenten beschikbaar. Zij zijn een bepaalde periode in een groep en gaan daarna naar een andere groep. Welke groep, is afhankelijk van de opdrachten van de PABO en de groepsindeling van onze school. In de groep waar zij zijn, mogen zij les geven onder toezicht van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht en, in laatste instantie, de directeur draagt de eindverantwoordelijkheid.

Wij kunnen ook stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent plaatsen. Zij krijgen ook een plaats in een groep en werken daar aan de opdrachten van hun opleiding en onder leiding en toezicht van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht begeleidt de student. De verantwoordelijkheid ligt hier ook bij de groepsleerkracht en in laatste instantie bij de directeur.

In het jaar 2010-2011 komen er ook 5 stagiaires voor de opleiding tot onderwijsassistent bij ons op school. In alle kleuterklassen zullen zij de leerkrachten assisteren.

### **Scholing van leerkrachten**

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten hun vaardigheid op peil houden om kwalitatief goed onderwijs aan uw kind te geven. Daarom is het noodzakelijk dat leerkrachten zich regelmatig verdiepen in nieuwe of andere ontwikkelingen van het onderwijs. Ook de maatschappij vraagt van leerkrachten om 'bij' te blijven op hun vakgebied. Het is daarom nodig, dat leerkrachten zich regelmatig (laten) nascholen. Ook daarmee kan een belangrijk deel van de missie van het openbaar onderwijs in Spijkenisse (bijv. 'het geven van stimulerend onderwijs') worden bereikt. Deze nascholing is ook wel eens onder schooltijd. Studiedagen zijn in het begin van het schooljaar bekend. Kinderen hebben op die dag (middagen) vrij.

## Hoofdstuk 7. De ouders

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders hebben een bijzondere plaats in de school, want het zijn hun kinderen die op de o.b.s. "Annie M.G. Schmidt" zitten. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom erg belangrijk. Ouderbetrokkenheid is voor ons niet hetzelfde als 'het meedoen aan allerlei ouderactiviteiten'.

Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de vorming van de kinderen, maar die beide verantwoordelijkheden hebben ook iets gemeenschappelijks. Wij vinden het daarom belangrijk u de mogelijkheid te bieden op verschillende aspecten van onze school uw invloed uit te oefenen. In de volgende hoofdstukken kunt u lezen hoe dat kan.

Maar wij willen u ook graag vertellen wat wij van u als ouder verwachten. Wij vinden het belangrijk:

- dat u uw kind regelmatig en uitgerust naar school laat gaan.
- indien uw kind niet kan komen, u dat ons, liefst vóór schooltijd, meldt. Ook kortstondig verzuim in verband met bezoek aan dokter of tandarts moet van te voren schriftelijk bij de conciërge of schoolgastvrouw worden gemeld.
- Dat u bij eventuele problemen met ons contact opneemt.
- Verder is het vaak zo, dat als u aan uw kind laat merken 'tevreden' te zijn over de school en wat uw kind daar doet, uw kind gestimuleerd wordt positief naar de school te kijken. Dit kan dan weer een bijdrage zijn aan een 'succesvolle' ontwikkeling op school van uw kind.

### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- Aan het begin van een schooljaar wordt een schoolkalender uitgegeven, waarin de meeste informatie staat die voor dat schooljaar geldt.
- Elke maand wordt er een maandrooster gestuurd via de mail om de informatie voor de komende maand op een rijtje te zetten en, indien nodig, extra informatie te geven. U kunt zich direct via de site opgeven; [www.amgschmidt.nl](http://www.amgschmidt.nl).
- In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen een informatieavond gegeven, de data vindt u in de schoolkalender.
- Ouders van kinderen in de groepen 1 en 2 worden voor een gesprek uitgenodigd n.a.v. de observaties van hun kind(eren).
- Ouders van kinderen in de groepen 3 t/m 8 kunnen n.a.v. het 1<sup>e</sup> na 2<sup>e</sup> rapport aangeven of zij met de leerkracht hierover willen praten.
- Indien noodzakelijk kunnen ouders ook tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek.
- Ouders kunnen te allen tijde mondeling of telefonisch een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht of met de directeur. Deze afspraak bij voorkeur niet bij aanvang van de lessen maken, maar aan het eind van de ochtend of middag.
- Meer algemene informatie vindt u in het blad "De basisschool", gids voor ouders en verzorgers.

Dit blad wordt uitgegeven door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen en is ook daar te verkrijgen, of op het internet: [www.minocw.nl/onderwijs/pogids](http://www.minocw.nl/onderwijs/pogids).

## Inspraak

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Het aantal leden van zo'n MR is afhankelijk van de grootte van de school. Fusiescholen hebben ook één medezeggenschapsraad, waarin de beide vestigingen zijn vertegenwoordigd. De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijke speler in de beleidsbeslissingen t.a.v. de school. Zo denkt de MR bijvoorbeeld mee over het introduceren van nieuwe lesmethodes, over planning van de studiedagen en vakanties, over plannen van de gemeente voor de school, over de financiële begroting, etc. Voor veel van deze zaken is de MR niet alleen advies- maar ook instemmingsplichtig.

De MR bestaat uit 5 leerkrachten, gekozen door het team, en 5 (gekozen) ouders. De directie heeft geen zitting in de MR maar vertegenwoordigt het bevoegd gezag en kan om advies gevraagd worden.

Door de invulling en samenstelling is de MR een krachtig instrument voor ouders om betrokkenheid bij de school te tonen en constructief mee te werken aan een optimale basisschooltijd voor hun kinderen.

Criteria voor lidmaatschap van de MR zijn: enthousiasme om mee te denken over het schoolbeleid, oog voor het totaalplaatje en de wens om de gehele school optimaal te laten functioneren, bereidheid om minimaal 1 x in de ca. 6 weken een avond bij elkaar te komen voor een MR vergadering op school en om tussen de vergaderingen in het nodige denkwerk te verrichten. Kandidaten kunnen zich opgeven bij een van de MR-leden.



De ene helft van de MR bestaat uit (gekozen) leerkrachten, de andere helft uit (gekozen) ouders. Ieder jaar treden een aantal leden af. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten dan vacatures zijn, volgen er verkiezingen.

De onderwerpen die besproken worden gaan over plannen voor de school vanuit de gemeente of de directie. Ook kunnen meer algemene zaken besproken worden. In een reglement is de inspraak precies geregeld. De vergaderingen zijn openbaar. In de maand oktober wordt er een jaarvergadering georganiseerd. Deze vergadering is zowel van de Ouderraad als van de Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad is niet de enige commissie waarin ouders hun mening kenbaar kunnen maken. Op de o.b.s. "Annie M.G. Schmidt" hebben we ook een Oudervereniging. De ouders van leerlingen van onze school worden gevraagd lid te worden van deze vereniging. Het lidmaatschapsgeld wordt o.a. gebruikt om alle festiviteiten en andere activiteiten die de school organiseert te financieren. De georganiseerde activiteiten zijn:

- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner
- Paasontbijt
- Mini en grote avondvierdaagse
- Begeleiding excursies
- Begeleiding sportdagen
- Begeleiding schaakwedstrijden
- Activiteiten die per jaar kunnen verschillen

## Ouderactiviteiten

Ouders worden verder gevraagd te helpen bij:

- Overblijven
- Lezen in de groepen 3 tot en met 6
- Organisatie en verdeling van de boeken en tijdschriften als Okki/Bobo/Taptoe, Leesleeuw, enz.
- Creamiddagen
- Begeleiding naar de bibliotheek of de "Stoep"
- Activiteiten van de Oudervereniging
- Als jury bij het verkeersexamen aanwezig zijn.



## Klachtenprocedure

Het woord klacht draagt een negatieve lading in zich. Je bent het ergens niet mee eens of je krijgt niet wat je is toegezegd en vervolgens probeer je verhaal te halen. Wanneer je op zo'n manier naar een klachtenregeling kijkt, geeft dat weinig ruimte voor openheid. Het geeft weinig ruimte voor een discussie over de mogelijkheden en beperkingen van een school. Degene die klaagt wil gelijk krijgen. De persoon of instelling waar de klacht binnen komt wil zo snel mogelijk van de klacht af. Geen gezeur of liefst zo kort mogelijk.

Een andere mogelijkheid is: zorgen dat er niets te klagen valt. De realiteit is echter dat onderwijs mensenwerk is en daardoor altijd voor verbetering vatbaar. Zowel ouders als school willen dat het goed gaat. Toch kan het zijn dat u als ouder over bepaalde zaken of personen niet tevreden bent. Dan kunt u op o.b.s. "Annie M.G. Schmidt" het volgende doen:

- U kunt met uw klacht rechtstreeks naar de leerkracht gaan. Indien de klacht dan wordt opgelost en u en de leerkracht hebben daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst (zowel voor u als voor de school);
- Als u beiden niet tevreden bent of u kunt de klacht niet samen met de leerkracht oplossen, dan kunt zowel u als de leerkracht de klacht voorleggen aan de schoolleiding;
- U kunt met uw klacht ook rechtstreeks naar de schoolleiding gaan. Doorgaans zal de schoolleiding, indien de klacht betrekking heeft op een leerkracht, deze informeren (tenzij zeer dringende redenen dit beletten);
- Doorgaans zal de schoolleiding een overleg organiseren tussen de klager en de betrokkenen, met als doel de klacht zodanig op te lossen dat een ieder daar mee kan leven;
- De schoolleiding kan van u vragen uw klacht op te schrijven, net zoals u van de schoolleiding kunt vragen de uitkomst van uw overleg op papier te zetten;
- In sommige gevallen kan het nuttig zijn uw klacht (en de gekozen oplossing) te bespreken in de teamvergadering van de school
- U kunt met uw klacht ook terecht bij de medezeggenschapsraad van de school. Overigens gelden er voor het omgaan met klachten over personen voor de medezeggenschapsraad bepaalde regels; Mocht dit alles niet leiden tot een oplossing die een ieder tevreden stelt, dan kunt u gebruik maken van de aanwezige (externe) klachtenprocedure. Er is een reglement landelijke klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs. Inzage en/of kopie is te bevragen bij de directie.

Mocht u vragen hebben over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder dan kunt u zich wenden tot: Inspectie van het onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800-8051 (gratis). Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-113111 (lokaal tarief).

### **Ouderbijdragen**

De Oudervereniging van de Openbare basisschool Annie M.G.Schmidt is een formele vereniging met statuten die in een notariële akte zijn vastgelegd. De Ouderraad organiseert activiteiten voor de leerlingen van de school en helpt ook bij de uitvoering hiervan.

De ouderbijdrage is dus veranderd in contributie. Lid worden van de vereniging is niet verplicht, houdt er echter wel rekening mee dat kinderen uitgesloten kunnen worden van deelname aan diverse activiteiten als de ouders geen lid willen worden. Ernstige bezwaren kunnen kenbaar worden gemaakt bij Ineke Kuijs, de directeur van de school. U kunt uw lidmaatschap voor 1 juli van elk jaar opzeggen.

Een groot aantal activiteiten worden gefinancierd uit de contributiebijdragen. Bij inschrijving van de leerling aan onze school verzoeken wij de ouders lid te worden van de Vereniging Ouderraad o.b.s. Annie M.G. Schmidt. De ouderbijdrage bedraagt 50 euro. Nadere informatie vindt u in de introductiemap die uw kind op de eerste schooldag uitgereikt krijgt.

### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Voor buitenschoolse activiteiten als excursie en werkweek wordt altijd een aparte verzekering afgesloten.

De oudervereniging sluit tevens jaarlijks een verzekering voor alle leerlingen af.



## **Hoofdstuk 8 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

Onze school heeft een aardige ontwikkeling doorgemaakt. Op onderwijskundig gebied hebben we de afgelopen jaren het concept van basisonwikkeling verder uitgebouwd. De leerkrachten hebben inmiddels de cursus voor het nieuwe leerlingvolgmodel gevolgd en het diploma behaald.

#### **KABELL**

Met alle leerkrachten werken we sinds 2005 onder leiding van pedagoog Harry Janssen aan de Kabell-methode. Kabell is afgeleid van Kwaliteit in het Basisonderwijs voor Leerkrachten en Leerlingen. Een kabel staat voor stevigheid en voor lijnen. Daar staat de Kabell-methodiek ook voor:

- Stevige ontwikkelingslijnen door de hele school;
- Stevige zorglijnen door de hele school.

Het is de taak van de directeur om de Kabell-methodiek een goede plek te geven in de schoolorganisatie. Het team moet werkzaamheden verrichten om de kwaliteit in de klassen zichtbaar te krijgen en te houden. Voor ouders die geïnteresseerd zijn, ligt de brochure ter inzage op het hoofdgebouw.

### **8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

We werken samen:

- met de scholen binnen ons cluster (“Meander”, “Veenvlinder”, “Krullevaar”, “Kooy” en “Tandem”) aan basisonwikkeling en computeronderwijs
- met scholen voor speciaal onderwijs i.v.m. de opvang van kinderen met specifieke behoeften.
- Met de SKS en Mundo i.v.m. de naschoolse opvang van leerlingen. Wij brengen hen op de hoogte van ons programma, zodat zij daarbij aan kunnen sluiten met hun opvang.
- met PABO’s en ROC om studenten de kans te geven zich goed voor te bereiden op het beroep van leraar of onderwijsassistent.
- met de andere basisscholen in Maaswijk om te zorgen voor een goede verdeling van de beschikbare onderwijsruimten in onze wijk
- met de wijkgroep om zorg te kunnen dragen voor een goede leefbare omgeving voor onze leerlingen.

### **8.3 Computers in school**

Wij hebben een behoorlijk aantal computers op school voorzien van WindowsXP. Alle leerlingen werken daar regelmatig mee. We zijn aangesloten op het internet. U kunt onze site zelf ook bekijken op [www.amgschmidt.nl](http://www.amgschmidt.nl). U kunt ons via e-mail bereiken via [info@amgschmidt.nl](mailto:info@amgschmidt.nl).

#### ICT en school

Sinds enkele jaren heeft elke school in Spijkenisse een schoolnetwerk. Ook op de Annie M.G. Schmidt is zo’n netwerk gerealiseerd. Dit betekent voor onze school concreet dat er per lokaal vier computers op het netwerk kunnen worden aangesloten waardoor leerlingen, teamleden en gasten gebruik kunnen maken van de voor hen belangrijke programma’s op het netwerk en het Internet.

In de kleutergroepen hebben we momenteel twee computers per lokaal, alle andere groepen beschikken over drie computers per groep.

Wij zijn de laatste jaren steeds gericht gaan werken met computerprogramma’s die bij onze lesmethoden passen. Op die manier kunnen we de leerling volgen bij zijn of haar werk

op de computer. We zijn en blijven steeds zoveel mogelijk op de hoogte en proberen de nieuwe ontwikkelingen te volgen.

### **Activeboarden**

Sinds januari 2008 beschikken alle groepen (vanaf groep 3) over een activeboard (een digitaal schoolbord). De leerkracht kan de lessen veel aantrekkelijker maken, omdat hij/zij via het bord alles nog beter kan uitleggen. Bij vrijwel alle vakken kunnen de kinderen zien hoe iets wordt opgebouwd, volgens welke methode etc. Op het bord kun je schrijven met een speciale pen. Je kunt er ook via internet google earth, schooltv op laten zien, etc. Er zijn legio mogelijkheden. Kinderen en leerkrachten zijn enthousiast.

### **Digitaal pesten**

Hoewel de OBS Annie M.G. Schmidt er een strikt beleid op na houdt inzake het computergebruik op school, wordt er na schooltijd lustig op los gecommuniceerd via internet. Op school kunnen de leerkrachten ervoor zorgen dat het pestprotocol nageleefd wordt, buiten schooltijd is dit echter niet mogelijk. Daarom willen wij het fenomeen digitaal pesten onder de aandacht brengen:

#### Tips voor ouders

Laat een kind nooit alleen met een computer, zorg dat je je kind kunt zien als hij achter de computer zit. Praat geregeld met uw kinderen over wat ze online doen en met wie ze praten en toon interesse als je kind iets wil vertellen of laten zien.

Surf regelmatig samen met uw kind. Neem de tijd om te zien wat uw kind op het internet doet, wat zijn of haar interesses zijn en leer zelf ook werken met de programma's die uw kind gebruikt. Maak duidelijke afspraken met uw kind over het internetgebruik zoals de tijd die online wordt doorgebracht (hiervoor kunnen ook de tips voor kinderen gebruikt worden).

Help uw kind een nickname of e-mailadres te kiezen waaruit geen persoonlijke informatie kan worden afgeleid. Voorkom vooral suggestieve namen zoals 'lovelygirl'.

Instrueer kinderen om geen persoonlijke gegevens aan onbekenden te geven (adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer, etc.). Maak uw kind duidelijk dat de virtuele wereld een schijnwereld is. Wat gepresenteerd wordt als echt kan een verzinsel zijn.

Bij jonge kinderen is het nuttig om af en toe de 'history' van de browser te bekijken. Hier kunt u zien waar ze geweest zijn. Instrueer tieners dat de history niet gewist mag worden.

Zorg dat er een goede virusscanner op uw pc staat en ververs regelmatig de bijbehorende database van bekende virussen. Vraag uw kinderen het u te melden wanneer de pc 'raar' doet.

## **Hoofdstuk 9 Over lestijden en vakanties**

De wet schrijft hoeveel uren de kinderen naar school moeten. Op onze school wordt de volgende invulling hieraan gegeven.

Alle Prokind-scholen zullen de komende jaren overgaan naar een jaarrooster voor alle kinderen van 940 uur.

De schooltijden komend jaar :

Groepen 1 t/m 8 krijgen les elke dag van 8.30 tot 12.00 uur en elke middag (behalve woensdag) van 13.15 tot 15.15 uur. Op woensdag hebben de groep 5 t/m 8 les tot 12.30 uur

Hieronder staat het overzicht hoeveel uren leerlingen tot nu toe gehad hebben en hoeveel uren ze de komende jaren krijgen:

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2019
tot nu toe gehad									
komend jaar in gr. 8	6520	1000							
komend jaar in gr. 7	5520	1000	1000						
komend jaar in gr. 6	4520	1000	1000	1000					
komend jaar in gr. 5	3580	1000	1000	1000	977				
komend jaar in gr. 4	2640	970	1000	1000	977	940			
komend jaar in gr. 3	1760	970	970	1000	977	940	940		
komend jaar in gr. 2	880	970	970	970	977	940	940	940	
komend jaar in gr. 1	0	970	970	970	960	940	940	940	940

Het rooster van het aantal uren per week:

Per 1 december aangepast

Groep		1	2	3	4	5	6	7	8
leeftijdscategorie		4 en 5	5 en 6	6 en 7	7 en 8	8 en 9	9 en 10	10 en 11	11 en 12
a	1 Zintuiglijke oefening	5.45	5.45						
	2 lichamelijke oefening	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
b	1 Nederlandse taal	4.00	4.00	4.30	4.45	5.45	5.45	5.45	5.45
	2 Technisch lezen			5.00	4.45	2.30	2.00	1.00	1.00
	3 Begrijpend lezen/luister			0.30	0.30	1.00	1.30	2.00	2.00
	4 Schrijven			1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
c	1 rekenen & wiskunde	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.30	4.30
	rekenen automatiseren				1.00	1.00	1.00	0.30	0.30
d	Engels							1.00	1.00
e	1 Aardrijkskunde					1.00	1.00	1.30	1.30
	2 Geschiedenis					1.00	1.00	1.00	1.00
	3 Biologie			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
f	1 bev.soc.redz.heid			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
	2 gedrag i.h.verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
g	bev.gez.gedrag/ burgerschapkunde			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
h	1 bev.spreekv.heid			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	2 Tekenen			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
	3 Handarbeid			1.00	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45
	4 Muziek	2.00	2.00	1.00	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45
	5 spel & beweging,lopen naar gym	2.30	2.30	1.15	1.15	0.30	0.30	0.30	0.30
k	Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
	totaal aantal uren per week	25.30	25.30	25.30	25.30	26.00	26.00	26.00	26.00

### **Vakantieverlof:**

Extra verlof voor vakantie(verlenging) is vrijwel niet mogelijk! Niet voor korte vakanties tussendoor en niet voor bezoek aan het land van herkomst. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie(verlenging) wordt genoemd in artikel 11 ,onder f van de leerplichtwet is, "De directeur kan maximaal 10 dagen extra verlof verlenen voor de gezinsvakantie buiten de reguliere vakanties, als het gezin - gezien de specifieke van het beroep van de ouders - slechts buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie kan gaan". Dit verlof betreft dus maximaal twee weken per schooljaar en mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directeur moet in dit verband om een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit expliciet blijkt dat een vakantie binnen de reguliere vakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen.

Geen reden voor het verlenen van extra vakantie zijn bijvoorbeeld:

- de reis is al geboekt
- de reis is in die periode goedkoper
- de file ontwijken
- het huisje is al eerder leeg
- de kinderen doen op vrijdag(middag) toch bijna niets op school
- wij kunnen in de kerst / herfst / voorjaarsvakantie geen vrij krijgen.

### **Extra verlof**

Extra verlof op een andere dan hierboven genoemde grond, kan worden aangevraagd wegens andere "gewichtige omstandigheden". Deze gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijk persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden.

Noch in de leerplichtwet, noch in de memorie van toelichting wordt aangegeven wat hieronder kan worden verstaan. Wel staat in de toelichting dat het in beginsel zal moeten gaan om externe, buiten de wil van de ouders of de leerplichtige gelegen omstandigheden. Per geval dient door de directeur van de school te worden beoordeeld of een verzoek kan worden gehonoreerd. Het uitgangspunt bij de beoordeling van aanvragen is dat verlof alleen wordt gegeven als daarmee een kennelijk onredelijke situatie vermeden kan worden.

Een voorbeeld van het verlofaanvraagformulier is in deze schoolgids opgenomen.

Het formulier is in het hoofdgebouw te verkrijgen en moet bij de directie worden ingeleverd.

**Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.**

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. Telefonisch op nummer 0800-5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) . Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

## Hoofdstuk 10. Contactpersonen binnen onze school

### Bouwcoördinatoren:

Onderbouw:

mevr. Marianne Bruin

Middenbouw:

Mevr. Ingeborg Knoops

Bovenbouw:

Mevr. Yolanda Bol

### Vertrouwenspersoon:

Mevr. Ineke Kuijs en mevr. Corina Kraak

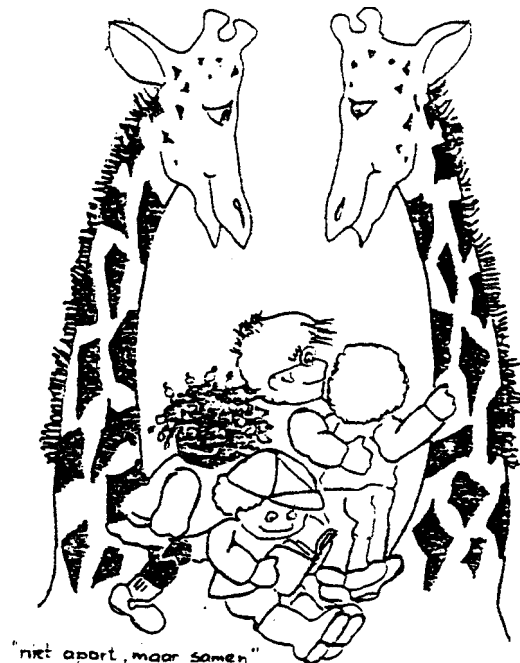
### Contactpersoon klachtenregeling:

Mevr. Ineke Kuijs

### Aandachtsfunctionaris MIS:

Mevr. Ineke Kuijs en mevr. Corina Kraak

Bovenstaande functionarissen zijn bereikbaar via telefoonnummer 0181-630433, of u kunt ze op het hoofdgebouw aanspreken. Voor mevrouw Bol geldt dat zij bereikbaar is via telefoonnummer 0181-637123 of op de dependance aanspreekbaar.



## **Hoofdstuk 11. Externe namen en adressen**

### **Hoofdlocatie:**

o.b.s. Annie M.G. Schmidt  
Martina Kramerstraat 2  
3207 WB SPIJKENISSE  
tel. 0181-630433  
e-mail [info@amgschmidt.nl](mailto:info@amgschmidt.nl)

### **Dependance:**

o.b.s. Annie M.G. Schmidt  
Lange Groeneweg 110  
3207 JE SPIJKENISSE  
tel. 0181-637123  
e-mail [dependance@amgschmidtonline.nl](mailto:dependance@amgschmidtonline.nl)

### **Landelijke Klachtencommissie:**

Postbus 907  
2270 AX VOORBURG  
tel. 070-3481189

### **Schoolmelkvoorziening:**

Campina :  
tel. 0900-2356355  
[www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)  
Schoolcode 0338 (hoofdgebouw) of 0343 (dependance)

### **Centrum Educatieve Dienstverlening (CED)**

Postbus 8639,  
3009 AP Rotterdam.  
Tel.nr.: 010-4071599

### **Inspectie van het onderwijs**

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-113111 (lokaal tarief)